



IDA-TALLINNA KESKHAIGLA

KD-PK-003-06	Histoloogilise uuringu pabersaatekirja täitmise juhend	Lk 1 (2)
Versioon 1		Kinnitatud patoloogiakeskuse juhtkonna otsusega (30.04.2020)
Koostaja Kristi Laht, bioanalüütilise tegevuse juht		

Histoloogilise uuringu pabersaatekirja täitmise juhend

1. Üldist

Saatekiri on tervishoiuteenuse osutamise käigus tervishoiutöötaja poolt vormistatud dokument, mis on aluseks patsiendilt võetud uuringumaterjali analüüsimiseks patoloogiakeskuses. Saatekiri peab olema täidetud korrektselt, et uuringu teostajal oleks võimalik identifitseerida patsient, tellija, uuringumaterjal, uuringumaterjali võtmise paige, proovivõtja ja proovivõtmise aeg.

Mittenõuetekohase saatekirja koostajal on kohustus seda patoloogiakeskuse töötaja palvel täiendada

2. Tellija poolt täidetava saatekirja andmekoosseis

Tellijal on kohustus täita pabersaatekirjal järgmised andmeväljad (Joonis 1 ja 2):

- 2.1. Patsiendi üldandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood);
- 2.2. Uuringumaterjali saatja andmed (asutuse ja tervishoiutöötaja andmed);
- 2.3. Uuringumaterjali võtja andmed (tervishoiutöötaja andmed);
- 2.4. Uuringumaterjali võtmise kuupäev ja kellaaeg;
- 2.5. Haigusloo number

SAATJA

Saatja asutus Hgl nr.
Arst/kood Uuringumaterjali võtmise kuupäev/kellaaeg
Osakond Uuringumaterjali võtja (nimi).....
Telefon

Joonis 1: Tellija poolt täidetavad identifitseerivad andmed

- 2.6. Kliinilised andmed (diagnoos, anamnees, uuringu seisukohast olulisemad varasemad uuringud, menstratsioonitsükli andmed günekoloogilise materjali korral);
- 2.7. Uuringumaterjali paige;
- 2.8. Uuringumaterjali eemaldamiseks rakendatud protseduur;
- 2.9. Günekoloogilised andmed täita günekoloogilise uuringumaterjali korral;
- 2.10. Uuringumaterjali fikseerimise viis;

